

ČNHP

Příručka pro pacienty

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz

OBSAH

1. VSTUP DO REGISTRU	3
1.1 ZAPOMENUTÉ HESLO	3
2. ZÁKLADNÍ OKNO REGISTRU	4
3. VYHLEDÁVÁNÍ PACIENTA	5
3.1 NAPOSLEDY OTEVŘENÍ PACIENTI.....	5
4. PRÁCE S FORMULÁŘEM (ZALOŽENÍ, MAZÁNÍ, EDITACE)	7
5. VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ VE FORMULÁŘI	9
5.1 SPECIÁLNÍ FUNKCE.....	10
5.2 STAV FORMULÁŘE	10
5.3 UKLÁDÁNÍ	11
6. VALIDACE ZADANÝCH ZÁZNAMŮ	12
6.1 KONTROLA FORMÁTU DAT	12
7. HELPDESK	13

1. VSTUP DO REGISTRU

Pro vstup do elektronické databáze zadejte ve webovém prohlížeči¹ URL

<https://cnhp.data-warehouse.cz/>

Uživatel: zde zadejte Vaše přihlašovací jméno
Heslo: zadejte Vaše heslo
Stiskněte tlačítko „PŘIHLÁSIT SE“

Obrázek 1: Přihlášení do systému

1.1 ZAPOMENUTÉ HESLO

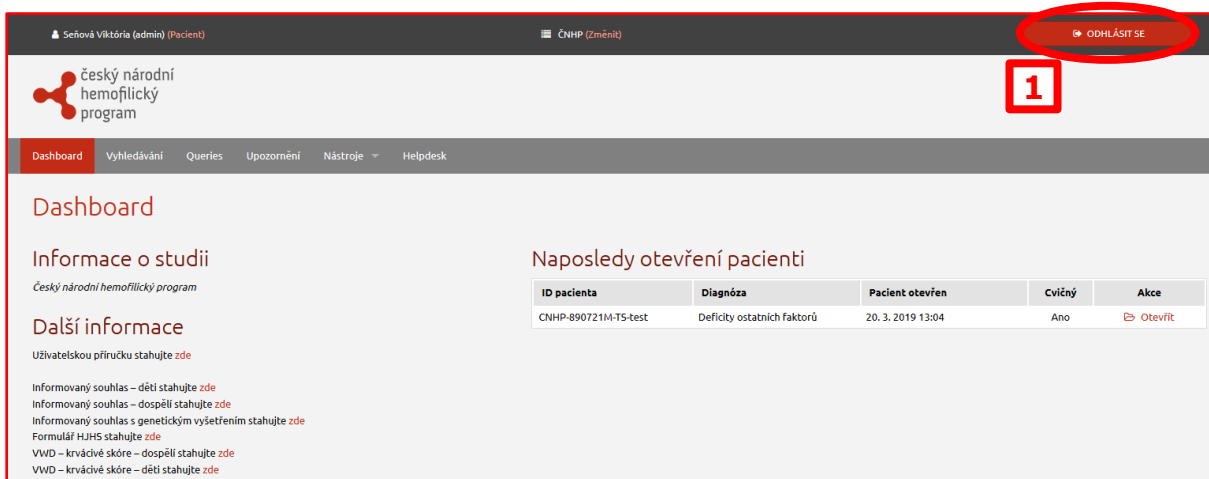
Pokud byste ztratili heslo do registru, tak si jej můžete kdykoliv obnovit/změnit po kliknutí na text „Zapomenuté heslo“ (viz Obrázek 1). Následně budete požádáni o zadání Vašeho emailu. Jakmile odešlete žádost na obnovení hesla, po chvíli obdržíte e-mail s předmětem „Clade-IS (ČNHP): obnovení hesla“ s odkazem. Po kliknutí na tento odkaz si vytvoříte heslo nové.

¹ Pro přihlášení do systému používejte prosím jakýkoliv internetový prohlížeč podporující JavaScript a šifrovanou komunikaci (https protokol,) např. Firefox 48.x, Chrome 53.x, Opera 39.x, Internet Explorer 11.x atd. (a pozdější stabilní verze). V uživatelské příručce je demonstrativně používán výhradně webový prohlížeč Mozilla Firefox 48.0.

2. ZÁKLADNÍ OKNO REGISTRU

Po vstupu do registru se zobrazí základní okno aplikace, nazývané Dashboard (viz Obrázek 2). Z tohoto okna se můžete dostat ke všem potřebným funkcím – vyhledání již zaregistrovaného pacienta – záložka „**Vyhledávání**“, prohlídku struktury studie na záložce „**Nástroje**“, zobrazení údajů na HelpDesk a další. Tyto funkce jsou popsány v následujících kapitolách.

Ze systému se můžete odhlásit² pomocí tlačítka „**ODHLÁSIT SE**“ v pravém horním rohu (viz. [1] - Obrázek 2).

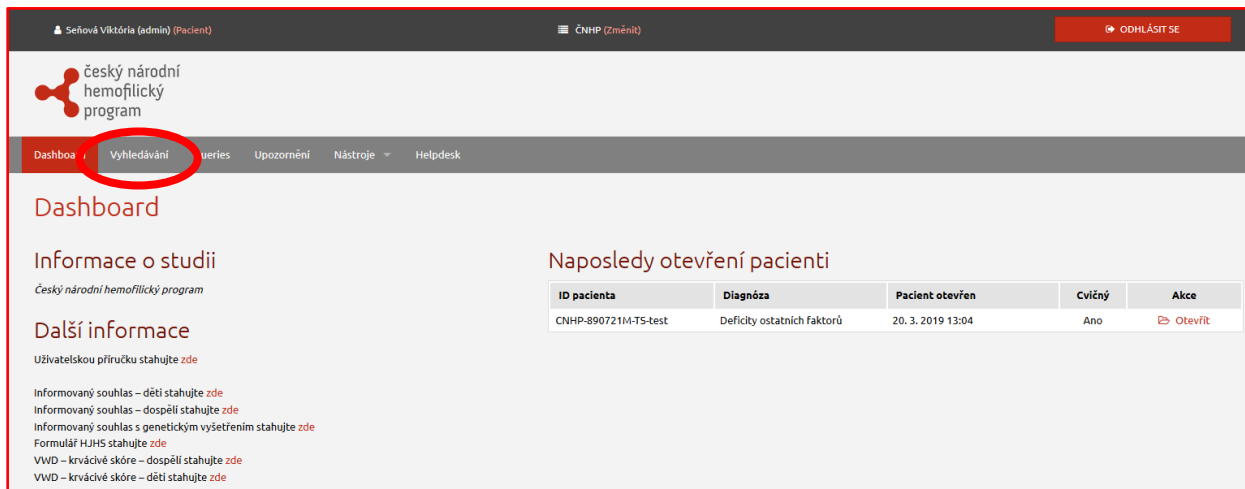


Obrázek 2: Základní okno registru

² **Automatické odhlášení ze systému** – Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, zavřete okno prohlížeče nebo vypnete celý počítač, systém Vás automaticky odhlásí - neuložené záznamy budou vymazány. Pro další práci je nutné provést opětovné přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému.

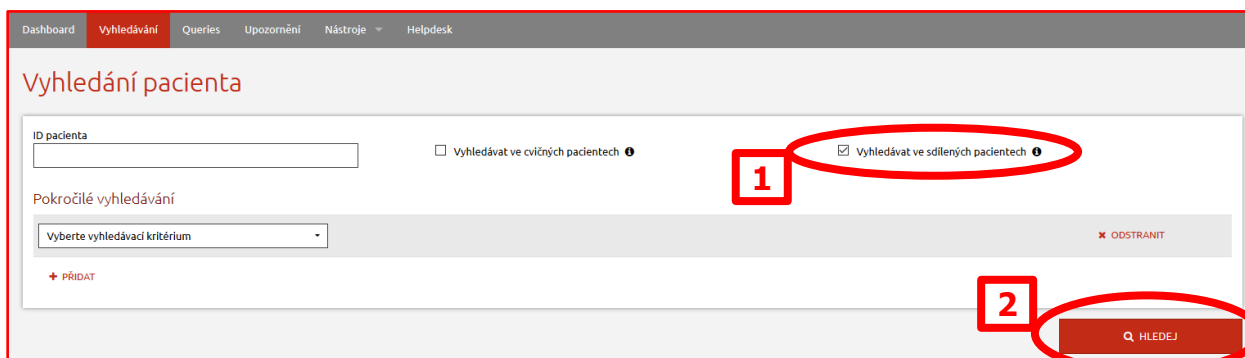
3. VYHLEDÁVÁNÍ PACIENTA

Pokud si přejete vyhledat již zadaného pacienta, klikněte na tlačítko „**Vyhledávání**“ v záhlaví (viz Obrázek 3).



Obrázek 3: Vyhledávání pacienta

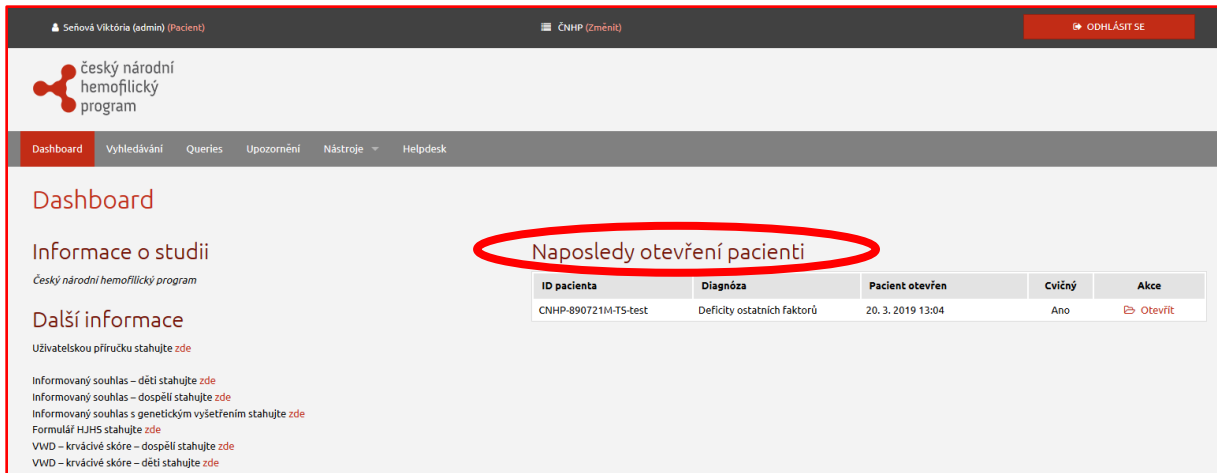
Pokud si přejete zobrazit své záznamy v registru, je potřeba zaškrtnout volbu „Vyhledávat ve sdílených pacientech“ (viz [1] Obrázek 4) a kliknout na tlačítko „**Q HLEDEJ**“ (viz [2] Obrázek 4).



Obrázek 4: Vyhledávání ve sdílených pacientech

3.1 NAPOSLEDY OTEVŘENÍ PACIENTI

Pro rychlý přístup k naposledy otevřeným pacientům slouží tabulka v pravé části základního okna aplikace (Dashboard) (viz Obrázek 5).



Seňová Viktória (admin) (Pacient) ČHNP (Změnit) ODHĚLAT SE

český národní hemofilický program

Dashboard Vyhledávání Queries Upozornění Nástroje Helpdesk

Dashboard

Informace o studii

Český národní hemofilický program

Další informace

Uživatelskou příručku stahujte [zde](#)

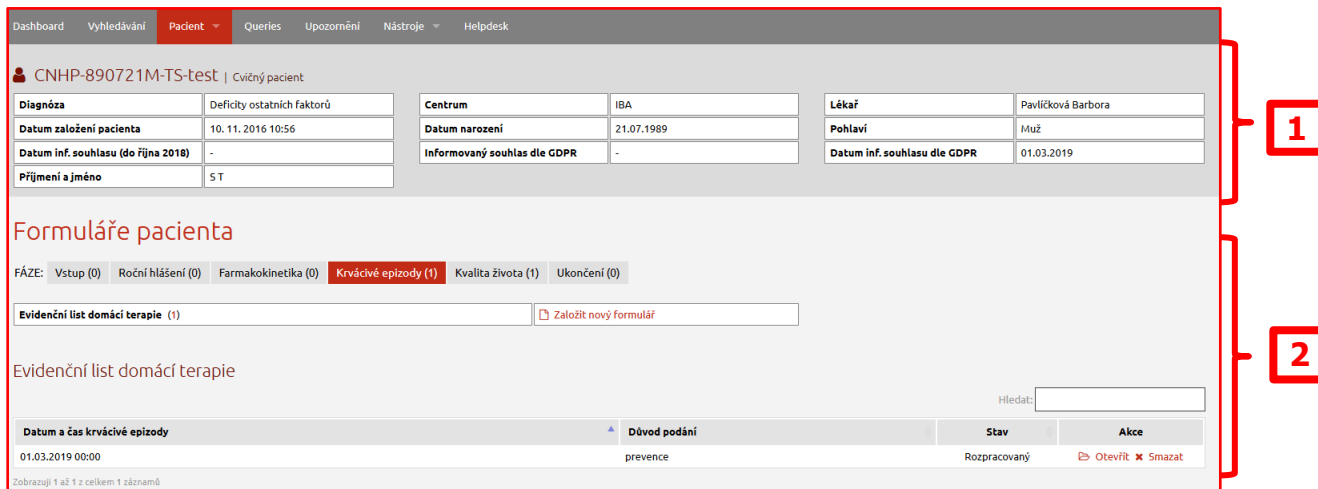
Informovaný souhlas – děti stahujte [zde](#)
 Informovaný souhlas – dospělí stahujte [zde](#)
 Informovaný souhlas s genetickým vyšetřením stahujte [zde](#)
 Formulář HJHS stahujte [zde](#)
 VWD – krvácivé skóre – dospělí stahujte [zde](#)
 VWD – krvácivé skóre – děti stahujte [zde](#)

ID pacienta	Diagnóza	Pacient otevřen	Cvičný	Akce
CNHP-890721M-TS-test	Deficity ostatních faktorů	20. 3. 2019 13:04	Ano	Otevřít

Obrázek 5: Naposledy otevření pacienti

4. PRÁCE S FORMULÁŘEM (ZALOŽENÍ, MAZÁNÍ, EDITACE)

Pracovní okno každého pacienta se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí – záhlaví (viz [1] - Obrázek 6) a hlavní části (viz [2] - Obrázek 6). V záhlaví jsou uvedeny základní údaje.



Dashboard Vyhledávání Pacient Queries Upozornění Nástroje Helpdesk

CNHNP-890721M-TS-test | Cvičný pacient

Diagnóza	Deficity ostatních faktorů	Centrum	IBA	Lékař	Pavličková Barbora
Datum založení pacienta	10. 11. 2016 10:56	Datum narození	21.07.1989	Pohlaví	Muž
Datum inf. souhlasu (do října 2018)	-	Informovaný souhlas dle GDPR	-	Datum inf. souhlasu dle GDPR	01.03.2019
Příjmení a jméno	S T				

Formuláře pacienta

FÁZE: Vstup (0) | Roční hlášení (0) | Farmakokinetika (0) | **Krvácivé epizody (1)** | Kvalita života (1) | Ukončení (0)

Evidenční list domácí terapie (1)

Evidenční list domácí terapie

Datum a čas krvácivé epizody	Důvod podání	Stav	Akce
01.03.2019 00:00	prevence	Rozpracovaný	<input type="button" value="Otevřít"/> <input type="button" value="Smazat"/>

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů

Obrázek 6: Pracovní okno pacienta

V pracovním okně každého pacienta můžete:

1. Přepínat mezi jednotlivými fázemi (viz [1] - Obrázek 7).
2. Vidět přehled všech existujících formulářů a formulářů, které mohou být vytvořeny pro danou fázi. Tyto formuláře lze vytvořit kliknutím na tlačítko „Založ nový formulář“ (viz [2] - Obrázek 7), dokud nebyl dosažen limit založených formulářů daného typu.
3. Vidět podrobný přehled již vytvořených formulářů. Tyto formuláře můžete otevřít a dále editovat nebo smazat (viz [3] - Obrázek 7).

Upozornění: Smazání formuláře je nevratný krok. Tuto funkci doporučujeme využívat pouze po pečlivém zvážení, například v případech, kdy je omylem dvakrát založen stejný formulář.

Dashboard Vyhledávání Pacient Queries Upozornění Nástroje Helpdesk

CNHP-890721M-TS-test | Cvičný pacient

Diagnóza	Deficity ostatních faktorů	Centrum	IBA	Lékař	Pavličková Barbora
Datum založení pacienta	10. 11. 2016 10:56	Datum narození	21.07.1989	Pohlaví	Muž
Datum inf. souhlasu (do října 2018)	-	Informovaný souhlas dle GDPR	-	Datum inf. souhlasu dle GDPR	01.03.2019
Příjmení a jméno	ST				

Formuláře pacienta

FÁZE: Vstup (0) Roční hlášení (0) Farmakokinetika (0) **Krvácivé epizody (1)** Kvalita života (1) Ukončení (0) **1**

Evidenční list domácí terapie (1) **2**

Evidenční list domácí terapie

Datum a čas krvácivé epizody	Důvod podání	Stav	Akce
01.03.2019 00:00	prevence	Rozpracovány	<input type="button" value="Otevřít"/> <input type="button" value="Smazat"/> 3

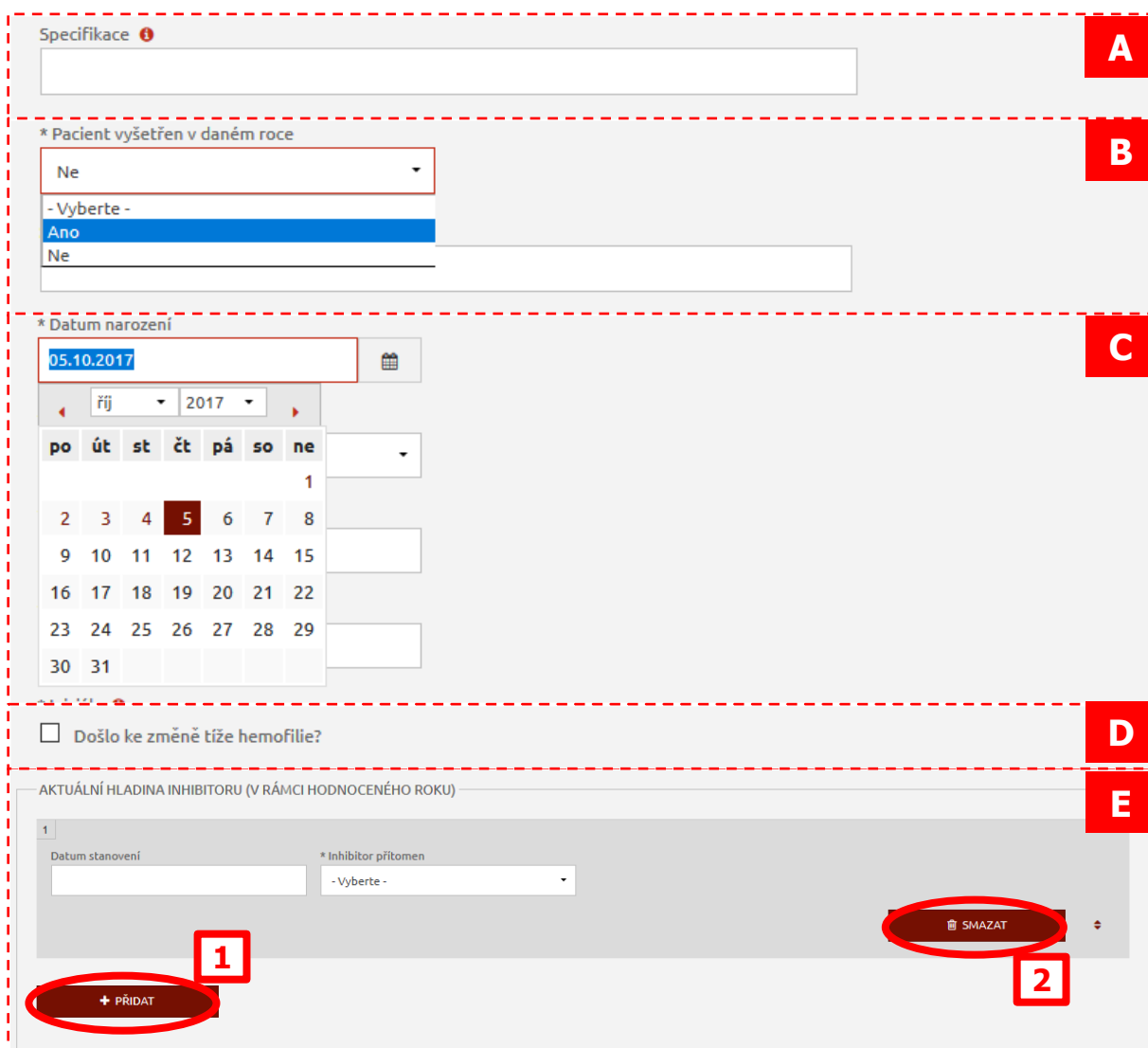
Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů

Obrázek 7: Práce s formulářem

5. VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ VE FORMULÁŘI

Formulář obsahuje otázky a vstupní pole k těmto otázkám. Existuje několik typů otázek a následného vkládání dat, které jsou podrobně rozepsány níže (příklady A-D - Obrázek 8):

- A. Přímé psaní
- B. Výběr možnosti z předem dané roletky otázek
- C. Datum – datum se vypisuje přímo v předepsaném formátu DD.MM.RRRR případně volbou z kalendáře
- D. Zaškrťovací políčko
- E. Opakující se skupina otázek



Specifikace ⓘ

* Pacient vyšetřen v daném roce

Ne

- Vyberte -

Ano

Ne

* Datum narození

05.10.2017

řij 2017

po	út	st	čt	pá	so	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Došlo ke změně tíže hemofilie?

AKTUÁLNÍ HLADINA INHIBITORU (V RÁMCI HODNOCENÉHO ROKU)

1
<p>Datum stanovení</p> <p>* Inhibitor přítomen</p> <p>- Vyberte -</p>

+ PŘIDAT

SMAZAT

Obrázek 8: Typy otázek na formuláři

Některé sekce formulářů tvoří opakující se skupiny otázek. Přidat nové položky se stejnými otázkami do této skupiny můžete tlačítkem „Přidat“ (viz [1] - Obrázek 8). Objeví se druhý (stejný) řádek s prázdnými otázkami sloužící k vyplnění.

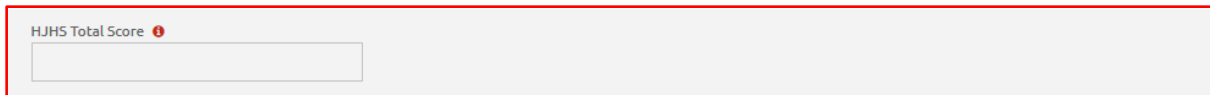
Kliknutím na tlačítko „Smazat“ (viz [2] - Obrázek 8) pak vymažete vybranou skupinu otázek.

5.1 SPECIÁLNÍ FUNKCE

- **Povinné položky** – jsou označeny hvězdičkou * a je nutné je vyplnit. V opačném případě nelze formulář uložit jako kompletní (viz Obrázek 9).
- Některé položky jsou **šedé**, slouží pouze pro čtení a obsahují automatický výpočet (viz Obrázek 10)
- V případě, že je otázka povinná, ale v jistých okrajových případech není k dispozici informace pro její vyplnění, je u otázky posuvný přepínač, který značí, že informace pro vyplnění otázky **není známa** (viz Obrázek 11).



Obrázek 9: Speciální funkce – povinná položka



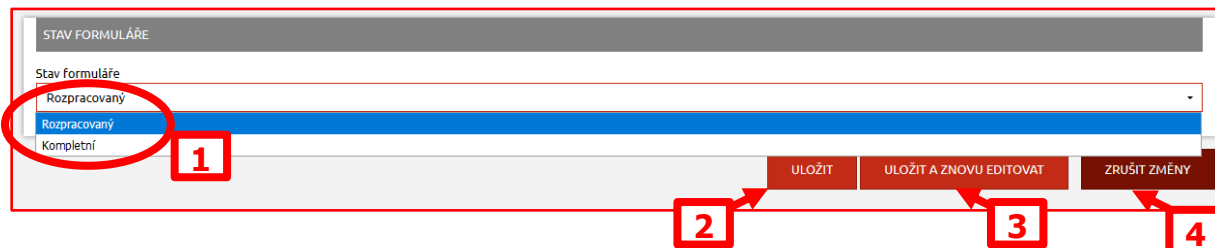
Obrázek 10: Speciální funkce – automatický výpočet



Obrázek 11: Speciální funkce – informace k vyplnění otázky není známa

5.2 STAV FORMULÁŘE

Poslední otázka na každém formuláři nese název „**Stav formuláře**“ (viz [1] - Obrázek 12).



Obrázek 12: Stav formuláře

Existuje několik základních stavů formuláře:

- **Rozpracovaný** – formulář není vyplněný celý a je potřeba ho dokončit (může obsahovat neúplná a nevalidní data)
- **Kompletní** – tuto volbu vyberte tehdy, když jste vyplnili všechny otázky (nebo alespoň ty povinné) a už se k formuláři nebudete vracet.
- **Validní** – do tohoto stavu formulář přejde pouze automaticky po uložení do stavu kompletní, kdy všechny nastavené validace (viz kapitola 6) proběhnou bez chyby.

Poté, co je formulář ve stavu Validní, jsou všechna zadaná data na tomto formuláři pouze pro čtení (nedají se editovat). **Pokud by bylo potřeba data na formuláři změnit, je nutné změnit³ stav formuláře na Rozpracovaný, data upravit a formulář opět uložit jako kompletní.**

5.3 UKLÁDÁNÍ

V horní i spodní části formuláře se nacházejí tři tlačítka – „ULOŽIT“, „ULOŽIT A ZNOVU EDITOVAT“ a „ZRUŠIT ZMĚNY“ (viz [2], [3] a [4] - Obrázek 12). Kliknutím na tlačítko „ULOŽIT“ uložíte všechna Vámi zadaná data a vrátíte se do pracovního okna pacienta. Tlačítkem „ULOŽIT A ZNOVU EDITOVAT“ záznamy uložíte a zůstanete v tomto formuláři pro případné další úpravy. Tlačítkem „ZRUŠIT ZMĚNY“ opustíte formulář bez uložení Vámi zadaných údajů.

³ Pouze pokud to nastavení studie umožňuje.

6. VALIDACE ZADANÝCH ZÁZNAMŮ

Při zadávání dat do formuláře a při jeho ukládání systém automaticky vyhodnocuje správnost zadaných dat. Pokud nějaká data neodpovídají validačním kritériím, systém Vás pomocí chybové hlášky upozorní a formulář nemůže být až do jejich opravy uložený jako „**Kompletní**“ resp. „**Validní**“ a zůstává tak nadále ve stavu „**Rozpracovaný**“.

6.1 KONTROLA FORMÁTU DAT

Hodnoty vkládané do formuláře jsou v reálném čase porovnávány s nastavenými validačními kritérii. Příklady validačních kritérií pro kontrolu v reálném čase (viz A–D - Obrázek 13):

- A. **Povinné položky** – hodnota musí být vyplněná
- B. **Speciální kontroly** – například data si musí navzájem odpovídat
- C. **Data musí být v předepsaném formátu** (DD.MM.RRRR) a jejich hodnota nesmí být v budoucnosti
- D. **Číselné hodnoty** – některé číselné položky mají nastavené maximální a minimální limity a správná hodnota musí ležet mezi nimi

V případě, že takto nastavené validační kritérium není splněno, chybové hlášení se zobrazí přímo u související otázky, kde se chyba objevila.



The image shows a screenshot of a web form with four examples of validation errors, each enclosed in a red dashed box and labeled with a red letter in a white box on the right:

- A:** Field label: * INICIÁLY ⓘ. Input: empty. Error message: TENTO ÚDAJ JE POVINNÝ.
- B:** Field label: * DATUM INFORMOVANÉHO SOUHLASU. Input: 01.02.2017. Error message: NELZE ZADAT DATUM PŘED DATEM NAROZENÍ.
- C:** Field label: * DATUM NAROZENÍ. Input: 22.02.2020. Error message: NELZE ZADAT DATUM V BUDOUCNOSTI.
- D:** Field label: HODNOTA SÉROVÉ HLADINY HBV DNA [IU/ML]. Input: -100. Error message: VLOŽTE HODNOTU VĚTŠÍ 0 IU/ML.

Obrázek 13: Validační kritéria

7. HELPDESK

TECHNOLOGICKÉ ZÁZEMÍ

Institut Biostatistiky a Analýz, s.r.o

Poštovská 68/3, 602 00 Brno

<http://www.biostatistika.cz>

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky odd. HelpDesk.

HelpDesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů je Vám k dispozici:

HelpDesk

E-mail: helpdesk@biostatistika.cz

Tel.: (+420) 515 915 100